УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

Администрации городского

округа Красноуфимск

от ­11 марта 2025 г. № 17

ПОРЯДОК

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (кроме Думы городского округа Красноуфимск и Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск) (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации городского округа Красноуфимск (далее – Финансовое управление) [сведения](#P127) для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Управление экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателя, указанного в строке [4](#P357) приложения № 2 к настоящему порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, по [показателям](#P296) мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4](#P55) настоящего порядка, Управлением экономического развития администрации городского округа Красноуфимск в соответствии с [пунктом 5](#P59) настоящего Порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в [пункте 7](#P62) настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления ГРБС недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главными администраторами бюджетных средств либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовое управление использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ городского округа Красноуфимск, по показателям, указанным в строках 1-4 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 10 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателю, указанному в [строке](#P544) 14 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в [строках](#P559) 15-21 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в [строке](#P630) 19 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1. для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;
2. для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 до 100 муниципальных казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в [строках](#P675) 23-25 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

9. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с [пунктом 8](#P63) настоящего порядка, Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется информация о результатах оценки качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам по следующей формуле:



E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Информация о результатах оценки качества финансового менеджмента формируется по группам качества финансового менеджмента:

1) с высоким качеством финансового менеджмента (E >= 85%);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента (75% <= E < 85%);

3) с низким качеством финансового менеджмента (E < 75%).

10. Финансовое управление в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах оценки качества финансового менеджмента с указанием значений оценки показателей.

11. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

12. Финансовое управление в срок до 10 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации городского округа Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление информацию о планируемых [мероприятиях](#P1102), направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

14. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе городского округа Красноуфимск.

Приложение № 1

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ ГО Красноуфимск, реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы, на год следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы о бюджете ГО Красноуфимск на соответствующий год и плановый период | тыс. рублей |  |
|  | Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств по сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
|  | Реквизиты, наименование постановления администрации ГО Красноуфимск о внесении изменений в отчетном году или в году, следующим за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ответственным исполнителем, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) | дата, номер, наименование постановления |  |
|  | Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы или администрации ГО Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте |  |
|  | Размещение на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы или администрации ГО Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы, по итогам отчетного финансового года | адрес размещения на официальном сайте |  |
|  | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
|  | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
|  | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
|  | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
|  | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года | тыс. рублей |  |
|  | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года | тыс. рублей |  |
|  | Кассовое исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов бюджета | тыс. рублей |  |
|  | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета, утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года) | тыс. рублей |  |
|  | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном финансовом году | Единиц |  |
|  | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% по итогам отчетного финансового года | Единиц |  |
|  | Кассовые расходы за отчетный период по субсидиям на выполнение муниципального задания и на иные цели | тыс. рублей |  |
|  | Объем средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели | тыс. рублей |  |
|  | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
|  | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
|  | Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<www.bus.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | да/нет |  |
|  | Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента2 | единиц |  |
|  | Общее число руководителей муниципальных учреждений в отчетном финансовом году | единиц |  |
|  | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
|  | Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля у главного администратора бюджетных средств, в муниципальных учреждениях | единиц |  |
|  | Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
|  | Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений, в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
|  | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
|  | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
|  | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
|  | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
|  | Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита1 | да/нет |  |
|  | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей "Сведения о проведении инвентаризации", заполненной по форме, установленной [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494395&date=25.02.2025&dst=100015&field=134) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", по итогам отчетного года | да/нет |  |
|  | Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&date=25.02.2025) N 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
|  | Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&date=25.02.2025) N 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
|  | Наличие фактов недостач материальных ценностей и денежных средств у главных администраторов бюджетных средств и подведомственных ему учреждениях, установленных в отчетном финансовом году, определяемое в соответствии с таблицей "Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей", заполненной по [форме](consultantplus://offline/ref=8AA80DC27FBE610EDD3C94C4818BCEEA39E10A33C948F85AB05CBFA387F8F656DEE8E7EECEEES1XAD), установленной Инструкцией | да/нет |  |
|  | Сумма, подлежащая взысканию с главных администраторов бюджетных средств в связи с осуществлением им своих функций по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
|  | Кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |

--------------------------------

1 Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2 Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

Приложение № 3

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,**

**направленные на повышение качества финансового менеджмента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента | Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента \* | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями.